



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 598A1633FAC02C5CC79A04298VCE5715

Владелец: Фахртдинова Лайсан Марсовна

Действителен с 01.12.2022 до 24.02.2024

Утверждаю
Директор школы
Л.М.Фахртдинова

**План работы
с детьми из опекаемых семей
МБОУ «Миннибаевская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи работы:

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП);

| №п/п | Содержание работы | Исполнитель | Сроки |
|------|--|--|---|
| 1 | Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных. | ЗДВР классные руководители | сентябрь октябрь |
| 2 | Изучение здоровья детей, прибывших в школу, по медицинским картам. Составление листка здоровья по результатам углубленного медосмотра | Медицинский работник Миннибаевского ФАП | В течение года, согласно графика прохождения медосмотра |
| 3 | Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ | классный руководитель ЗДВР | Сентябрь апрель |
| 5 | Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики. | ЗДВР | В течение года |
| 6 | Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы. | ЗДВР | В течение года |
| 7 | Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей» | Администрация Классные руководители | Декабрь |
| 8 | Контроль посещения школы, состояние здоровья, защита прав опекаемых обучающихся | классный руководитель ЗДВР | В течение года |
| 9 | Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами | классный руководитель | Постоянно |
| 10 | Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время | классный руководитель | Постоянно |
| 11 | Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы. | Социальный педагог | Май, июнь |

Лист согласования к документу № 175 от 23.11.2023
Инициатор согласования: Фахртдинова Л.М. Директор
Согласование инициировано: 23.11.2023 21:11

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|------------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Фахртдинова Л.М. | |  Подписано 23.11.2023 - 21:11 | - |